**FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**2023-2024 EĞİTİM ve ÖĞRETİM YILI YAZ STAJI DUYURUSU**

**Staj Başlangıç Tarihi : 22 Temmuz 2024**

**Staj Bitiş Tarih : 02 Eylül 2024** (Belgenin sonundaki staj takvimini inceleyiniz.)

**Önemli Not: Öncelikle öğrencilerimizin, Kırıkkale Üniversitesi Staj Yönergesini mutlaka okumaları gerekmektedir.**

* Staj yapılacak yeri bulma sorumluluğu öncelikle öğrenciye aittir. Öğrencinin bulduğu staj yerinin uygun olup olmadığına bölüm staj komisyonu karar verir.
* İşletme programı öğrencileri yaz stajlarını kamu veya özel sektör işletmelerinde yapabilirler.
* Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı programı öğrencileri yaz stajlarını Kamu ve Özel Sektör İşletmelerinin bürolarında yapabilirler.
* Emlak Yönetimi programı öğrencileri, yaz stajlarını Tapu Kadastro Müdürlükleri, Belediye İmar Müdürlüğü, Emlak Danışmanlığı ve Emlak Ofislerinde yapabilirler.
* Muhasebe ve Vergi Uygulamaları programı öğrencileri, yaz stajlarını Yeminli Mali Müşavir, Serbest Muhasebeci ve Mali Müşavir, Özel ve Kamu kurum ve kuruluşlarının muhasebe ile ilgili bürolarında yapabilirler.
* Turizm ve Otel İşletmeciliği programı öğrencileri, Turizm ve Otel İşletmeciliği ve bağlı sektörlerde faaliyet gösteren ve öğrencilerin talebi doğrultusunda staj komisyonu tarafından kabul edilen işletmeler de yaz stajı yapabilirler.
* Öğrenciler, devlet kurumlarında haftada 5 (beş) iş günü staj yapabilirler. Resmî tatil günlerinde staj yapılamaz.
* Örgün öğretimde, staja fiilen devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilebilir. Telafi edilen günler, her bir staj döneminin %20’sinden fazla olamaz.
* Stajını mazereti dolayısıyla tamamlayamayacağını, mazeretinin bitiminden itibaren 5 (beş) iş günü içinde Yüksekokulumuza bildirmeyen öğrenciler için, oluşturdukları kamu zararı nedeni ile ilgili mevzuat hükümleri kapsamında işlem yapılır.
* Staj süresi içerisinde iş kazası geçirildiğinde veya sağlık raporu alındığında; ilgili duruma dair raporun, alındığı gün dâhil 3 gün içerisinde Yüksekokulumuza bildirilmesi zorunludur.
* Öğrenci herhangi bir nedenle stajını bırakırsa, Yüksekokulumuza 3 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
* Öğrenci herhangi bir mazeret nedeniyle staj dönemi içinde rapor alırsa Yüksekokulumuza 3 gün içerisinde bildirmek zorundadır.
* Öğrencilerin staj yeri bulma ve Zorunlu Staj Formlarını (FORM-ÖİD019) (2 nüsha halinde öğrenci tarafından doldurularak  hazırlanacak olan (FORM-ÖİD019) teslim etme işlemleri, Yüksekokulumuzun ilan ettiği staj takvimine göre yapılır.
* SGK durumu için; aile bireyleriniz sigortalı çalışıyorsa SGK durumu “VAR”; diğer durumlarda “YOK” kısmını işaretleyiniz.
* Staj yapılacak olan kurumdan (resmi veya özel) staj sözleşmesi istenmesi durumunda, Meslek Yüksekokulumuz için hazırlanmış Staj Sözleşmesi metnini kullanabilirsiniz.
* Öğrenci; eğitim aldığı bölüm ile ilgili bir kurumda çalışıyorsa, bölüm staj komisyonunun onaylaması halinde, çalıştığı kurumda stajını yapabilir.
* Yaz stajı; 30 iş günü olarak birim staj komisyonu tarafından belirlenen tarih aralığında yapılacaktır. Staj süresi 30 iş günü olarak planlanmıştır.
* 3308 sayılı kanun kapsamında, staj yapılan kurumun ödemesi gereken ücretin bir kısmının işsizlik fonu tarafından karşılanması için gerekli bilgileri içeren bir form doldurmanız gereklidir (İşletmelerin Devlet Katkısı Talebi İçin Staj Bilgi Formu). Formda sadece “Devam etmediği günler” kısmı staj bitiminde doldurulur. İşletmelerin Devlet Katkısı Talebi İçin Staj Bilgi Formu staj defterinin en son sayfasına iki nüsha olarak eklenecektir.
* Staj yapılan Kurumdaki/Firmadaki staj yöneticisi, staj yapan öğrenci ile aynı veya yakın ve/veya ilgili bölüm staj komisyonu tarafından kabul edilebilecek bir branştan ve en az önlisans mezunu olmak zorundadır.
* Öğrenciler staj başında, Staj Değerlendirme Formunu (FORM-ÖİD020), staj yapılan işyeri yetkilisine teslim etmekle yükümlüdür.
* Staj raporunun bütün sayfaları onaylı olmalıdır. Üzerinde, imza, kaşe, mühür ve tarihler bulunmayan, silinti, kazıntı ve usulüne uygun olmayan düzeltme yapılan staj raporları kabul edilmez.
* Öğrenciler, staj yapacakları dönemde başka ders almamak ya da o döneme kaydolduğu tüm derslerden devamı sağlamak kaydıyla ve staja kaydolmak kaydıyla, bölüme dilekçe verip Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu kararıyla dönem içerisinde de staj yapabilirler.
* Yaz okuluna devam eden öğrenciler, yaz okulu süresince staj yapamazlar.
* Stajlar, akademik takvimdeki eğitim-öğretim ve sınav dönemleri dışında yapılır.
* Aşağıda yer alan tüm bilgi ve belgelerin dikkatlice incelenmesi ve işlemlerin bu bilgi ve belgeler ışığında yürütülmesi, staj işlemlerinde herhangi bir aksaklık yaşanmaması açısından önemlidir.

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ FATMA ŞENSES SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2023-2024 EĞİTİM-ÖĞRETİM YILI YAZ STAJ İŞ AKIMI TAKVİMİ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İşlem** | **Tarih** | **Açıklama** |
| Öğrencilerimizin Staj Yeri Bulma işlemleri ve Staj Yerinin Bölüm Başkanlığı Tarafından Onay Tarihleri | 04 Mart-  24 Mayıs 2024  Tarihleri arasında | Staj yapacak öğrenciler, Yüksekokulumuz web Sayfasındaki staj işlemleri menüsünden, Staj İşlem Formunu (Form-ÖİD019) eksiksiz doldurarak 2 nüsha çıktı alacaklar ve ilgili yerleri imzalatarak staj yapacakları Kuruma/Firmaya götüreceklerdir.  \* Bu nüshalardan biri, staj başvurusu yapılacak olan kamu/özel kuruma “staj başvuru dilekçesi” olarak bırakılabilir.  \* **Diğer nüshası** ise (staj başvurunuzun kabul edilmesi halinde) ilgili kısımları eksiksiz olarak doldurulup staj yapılacak kurum yetkilisine kaşe/mühür ve imzalattırarak (yani staj yapılan yerin onayı alınarak) ve ekine de Nüfus **kimlik kartı fotokopisi** eklenerek okul müdürlüğümüze teslim edilmelidir. |
| Öğrenciler İşyeri ve Staj Komisyonlarına ait imzalı Staj Kabul Belgelerini ve Nüfus kimlik kartı fotokopisini Bölümler Sekreterliğine En Son Teslim Tarihi | 10 Haziran 2024 | Staj Kabul Formlarının mutlaka Yüksekokul Bölümler Sekreterliğine kimlik fotokopisi ile birlikte teslim edilmesi gerekmektedir. (Öğrenci tarafından imzalanan Zorunlu Staj Kabul Formlarının ilgili kamu/özel kuruma imzalatılarak (staj yapılan yerin onayı) okula elden teslim edilmesi gerekmektedir.  3308 Sayılı Kanun ve Bu Kapsamda Çıkarılan Usul Ve Esaslara Göre İşletmelerin Devlet Katkısı Talebi İçin Staj Bilgi Formu Yüksekokulumuzun web sayfasındaki Staj İşlemleri bölümünden alınabilir. |
| Staj Başlangıç Tarihi | 22Temmuz 2024 | Staj Dönemi  Öğrencilerin 22 Temmuz – 02 Eylül 2024 tarihleri arasında 30 iş günü olarak stajlarını tamamlamaları ve staj raporlarını hazırlamaları |
| Staj Bitiş Tarihi | 02 Eylül 2024 |
| Form OİD020 Zorunlu Staj Değerlendirme Formu ve Staj Dosyasının Son Teslim Tarihi | 18 Ekim 2024 | Hazırlanan staj dosyalarının ve Form OİD020 Zorunlu Staj Değerlendirme Formunun son teslim tarihi 16 Ekim 2023 mesai bitimine kadar BÖLÜM STAJ KOMİSYONU'na teslim edilmesi gerekmektedir. Zorunlu Staj Değerlendirme Formunun ([FORMÖİD020](https://panel.kku.edu.tr/Content/keskin/STAJ/FORM-%C3%96%C4%B0D020%20Staj%20De%C4%9Ferlendirme%20Formu.pdf)) doldurularak ‘GİZLİ’ ibareli kapalı zarf içinde öğrenciye verilebilir veya Staj yapılan kuruluşun yetkilileri tarafından “taahhütlü” posta ile gönderilebilir.  Bu tarihten sonra teslim edilen staj dosyaları değerlendirmeye alınmayacaktır. Staj dosyalarının kargo ile gönderilmesi durumunda; staj dosyalarının, son teslim tarihinin mesai bitiminden sonra Yüksekokulumuza ulaşması halinde, staj dosyası değerlendirmeye alınmayacaktır.. |
| Değerlendirme ve Staj Not Giriş İşlemleri Son Günü | 22 Kasım 2024 | Komisyon tarafından değerlendirmeye alınan staj dosyalarının kabul veya reddine ilişkin staj komisyon karar listesinin ilanı ile STAJ NOTLARININ belirtilen son tarihe kadar OTOMASYONA girilmesi. |

ÖNEMLİ NOT:

1: Yukarıda belirtilen son işlem tarihlerinden sonra yapılacak her türlü başvuru değerlendirmeye alınmayacaktır. Öğrencilerimizin mağdur olmamaları için yukarıda belirtilen açıklamaları eksiksiz uygulayarak belirtilen tarihler aralığında işlemlerini tamamlamaları gerekmektedir.

2: SGK bildirimlerinin staj yapılacak yere teslim edilmesi, öğrencinin sorumluluğundadır. Not: Öğrencilerin staj girişleri Meslek Yüksekokulumuz  tarafından yapıldıktan sonra e-devlet üzerinden SGK giriş belgelerini alabilirler SGK bildirimlerinin staj yapılacak yere teslim edilmesi öğrenci sorumluluğundadır. Staj ile ilgili yönerge linki için [tıklayınız.](http://panel.kku.edu.tr/Content/oidb/kanun/yenimevzuat/K%C3%9C%20Staj%20ve%20Zorunlu%20Uygulamal%C4%B1%20E%C4%9Fitim%20Y%C3%B6nergesi.pdf)